

КАНДАУРОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 15 от 14.09.2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55

От 30.08.2018г.

с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 22.05.2018 № 26 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта федеральному законодательству администрация Кандауровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 22.05.2018 № 26 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» внести следующие изменения:

1.1. пункт 3.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции: «1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам



и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.2. в пункте 3.2.4. Административного регламента ссылку на Приложение 2 исключить;

1.3. дополнить Административный регламент пунктом 3.2.4.1. следующего содержания:

«3.2.4.1. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид, муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.4. Дополнить Административный регламент пунктом 3.5 следующего содержания: «В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Дополнить Регламент пунктом «б» следующего содержания: «б.Порядок внесения сведений в Единый реестр проверок

6.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1. части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), а также их результатов создается единый реестр проверок.

Включение информации в единый реестр проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля в Порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Обеспечить опубликование настоящего Постановления в бюллетене «Кандауровский вестник» и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления, оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета
Кольванского района
Новосибирской области

А.Е.Лямзин

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

От 30.08.2018г.

с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 27.02.2014 № 18 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта федеральному законодательству администрация Кандауровского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 27.02.2014 № 18 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля» внести следующие изменения:

1.1. пункт 3.5.1. Административного регламента изложить в новой редакции: «1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального

предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.2. пункт 3.5.2. изложить в новой редакции: «Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 3.5.1., органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.3. дополнить Административный регламент пунктом 3.3.4. следующего содержания:

«3.3.4. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид, муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.4. Дополнить Административный регламент пунктом 3.9 следующего содержания: «В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

- 1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на

внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Дополнить Регламент пунктом «б» следующего содержания: «б.Порядок внесения сведений в Единый реестр проверок

6.1.В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1. части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), а также их результатов создается единый реестр проверок.

Включение информации в единый реестр проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля в Порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Обеспечить опубликование настоящего Постановления в бюллетене «Кандауровский вестник» и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления, оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

А.Е.Лямзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кандаурово
06.09.2018 № 57

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 29.1 Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о деятельности комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Кандауровский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

А.Е. Лямзин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области
от 06.09.2018 № 57

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории Кандауровского сельсовета пожаров, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которых причиняется ущерб общему имуществу в многоквартирных домах, расположенных на территории Кандауровского сельсовета.

2. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального

ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Кандауровского сельсовета.

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - Решение), принимается в форме протокола комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссия).

4. Основанием для организации заседания комиссии для принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кандауровском сельсовете.

5. Положение о комиссии, ее состав утверждается нормативно-правовым актом Администрации Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кандауровского сельсовета
Кольванского района
Новосибирской области
от 06.09.2018 № 57

СОСТАВ

комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Председатель Комиссии: Лямзин Андрей Егорович – глава Кандауровского сельсовета;
Заместитель Председателя: Сосновская Марина Сергеевна – зам. главы администрации Кандауровского сельсовета по финансовым вопросам;
Секретарь Комиссии: Сосновская Марина Сергеевна – специалист 1 разряда администрации Кандауровского сельсовета;
Члены Комиссии: Байкулова Анна Владимировна – кассир администрации Кандауровского сельсовета.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области
от 06.09.2018 № 57

**Положение
о комиссии по принятию решения об оказании на возвратной
и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета
дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. Необходимость оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах устанавливается решением комиссии.

2. Заседание комиссии считается правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов комиссии.

3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Члены комиссии, не поддерживающие принятое комиссией решение, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Комиссия вправе запрашивать информацию, требуемую для установления неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, необходимости оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, у органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Рассмотрение комиссией вопроса об установлении необходимости оказания дополнительной финансовой помощи инициируется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кандауровском сельсовете, принятое относительно неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

6. Комиссия рассматривает поступившее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кандауровском сельсовете в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае необходимости комиссия истребует дополнительную информацию, необходимую для принятия решения о необходимости оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи, в том числе заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, о техническом состоянии конструктивных элементов объекта общего имущества в многоквартирном доме, имеющей допуск на проведение данных видов работ.

7. Комиссия по итогам рассмотрения решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кандауровском сельсовете, принятого относительно неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии необходимости оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи;
- 2) об отсутствии необходимости оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Кандауровского сельсовета дополнительной финансовой помощи.

8. Копия протокола, содержащего решение комиссии, направляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения в Администрацию Кандауровского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №58

От 06.09.2018 года

с. Кандаурово

О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета

Во исполнение Федерального закона от 24.06.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
2. Утвердить Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение №2).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета

А.Е. Лямзин

Приложение №1
к постановлению администрации
Кандауровского сельсовета Колыванского района
Новосибирской области
от 06.09.ю2018г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательство (в дальнейшем именуемый – координационный совет) создан на основании Федерального закона РФ от 24.06.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с целью координации деятельности органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, реализации и контролю за выполнением мер по поддержке малого и среднего предпринимательства Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) и выработке согласованных решений при формировании политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
2. Координационный совет является совещательным органом по выработке и реализации мер, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Координационный совет:
 - участвует в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
 - принимает участие в выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - выдвигает и поддерживает инициативы, имеющие муниципальное значение и направленные на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;
 - участвует в разработке комплекса мер по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
 - содействует обмену межмуниципальным, межрегиональным и международным опытом в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.
4. Координационный совет имеет право получать у органов местного самоуправления, профсоюзов, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого предпринимательства, объединений предпринимателей, а также от других структур регулирующих работу малого и среднего предпринимательства о состоянии дел по проблемам малого и среднего предпринимательства муниципального образования, запрашивать у них необходимые материалы и документы.
5. На заседания координационного совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться представители общественных организаций, а также руководители учебных заведений, специалисты, ученые, предприниматели, эксперты, консультанты.
6. Координационный совет может образовывать комиссии, создавать рабочие группы из своего состава и из числа привлеченных специалистов для организации переговоров, проведения экспертиз, выездных заседаний на предприятия и т.д.
7. Координационный совет информирует общественность о своей деятельности. На его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.
8. Координационный совет считается созданным с момента принятия решения о его создании и утверждении Положения о нем главой. Персональный состав координационного совета утверждается Постановлением администрации муниципального образования.
9. Председателем координационного совета является Глава муниципального образования, заместителем председателя – заместитель главы администрации муниципального образования.
10. Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава плюс один голос.
11. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
12. Председатель или, в его отсутствие, - заместитель председателя координационного совета:
- организуют подготовку рассмотрения вопросов на заседаниях совета, подписывают протоколы заседаний совета, на которых он (они) председательствовал (и);
 - обеспечивают контроль за исполнением принятых на совете решений.
13. Секретарь координационного совета:
- осуществляет ведение, учет и хранение дел;
 - обеспечивает рассылку протоколов;
 - выполняет комплекс организационно-технических мероприятий для функционирования координационного совета (планирование, приглашение участников, протоколирование, переписка и т.д.).
 - подписывает протоколы заседаний совета.

Приложение №2

к постановлению администрации
Кандауровского сельсовета Колыванского района
Новосибирской области
от 06.09.ю2018г. № 58

СОСТАВ

координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Кандауровского
сельсовета Колыванского района Новосибирской области

<u>Председатель совета:</u>	Лямзин Андрей Егорович - Глава Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
<u>Заместитель председателя:</u>	Сосновская Светлана Петровна - Заместитель Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
<u>Секретарь:</u>	Сосновская Марина Сергеевна

- специалист администрации Кандауровского сельсовета
Кольванского района Новосибирской области

Члены совета:

- Семенова Оксана Георгиевна
ИП Семенова О.Г.

- Сидорович Александр Васильевич
ИП Сидорович А.В.

- Новгородцев Сергей Ефимович
ООО «Нива»

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2018 года

№ 59

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Кандауровского сельсовета
Кольванского района
Новосибирской области

А.Е. Лямзин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об инвестиционной деятельности на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района
Новосибирской области

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует правоотношения между органами местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, гражданами и юридическими лицами в связи с осуществлением ими инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в инженерную, социально-экономическую инфраструктуру муниципального образования, гарантирование прав субъектов инвестиционной деятельности, формы и методы участия органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности. Правовую основу настоящего Положения составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются повышение инвестиционной активности в поселении, создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности, совершенствование нормативной правовой базы инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

3. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) **инвестиции** - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного полезного эффекта;
- 2) **инвестиционная деятельность** - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- 3) **инвесторы** - юридические и физические лица, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;
- 4) **заказчики** - инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта;
- 5) **субъекты инвестиционной деятельности** - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционной деятельности. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государства и международные организации;
- 6) **объекты инвестиционной деятельности** - вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды, и оборотные средства во всех отраслях и сферах хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность;
- 7) **инвестиционный проект** - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта;
- 8) **срок окупаемости инвестиционного проекта** - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;
- 9) **инвестиционный договор** - гражданско-правовой договор между органом местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют инвестиционный проект, определяющий права,

обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной и муниципальной поддержки;

10) **муниципальная поддержка инвестиционной деятельности** - законодательно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории Кандауровского муниципального образования;

11) **капитальные вложения** - инвестиции в основной капитал.

4. Принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности строится на принципах:

- 1) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- 2) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;
- 3) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;
- 4) обязательности исполнения принятых решений;
- 5) взаимной ответственности органов государственной власти и местного самоуправления Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области и субъектов инвестиционной деятельности;
- 6) сбалансированности публичных и частных интересов;
- 7) доброжелательности во взаимоотношениях с инвестором;
- 8) ясности и прозрачности инвестиционного процесса в муниципальном образовании.

5. Формы инвестиционной деятельности

5.1. Инвестиционная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- 1) участие в существующих или создаваемых на территории муниципального образования организациях;
- 2) приобретение предприятий, зданий, сооружений, оборудования, паев, акций, облигаций, других ценных бумаг и иного имущества;
- 3) участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;
- 4) приобретение в собственность и аренду земельных участков, пользование иными природными ресурсами в соответствии с федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кандауровского муниципального образования;
- 5) приобретение иных имущественных и неимущественных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области;
- 6) инвестиционное строительство, в том числе жилищное, в соответствии с законодательством РФ (национальные проекты, федеральные программы), Новосибирской области (областные программы) и решениями Совета депутатов Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области контролируется администрацией и Советом депутатов Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области;
- 7) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

5.2. Порядок приобретения инвесторами объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, регулируется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области.

6. Права и обязанности инвесторов

6.1. Инвесторы имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности на территории Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области, на получение и свободное использование результатов инвестиционной деятельности, включая право на беспрепятственное перемещение доходов от инвестиционной деятельности, остающихся в распоряжении инвестора после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области.

6.2. Инвесторы имеют право на:

- 1) самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- 2) аренду объектов права собственности, включая природные ресурсы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Кольванского района Новосибирской области;

- 3) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных иными нормативными правовыми актами;
- 4) внесение в органы местного самоуправления предложений по изменению нормативных правовых актов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регулирующих отношения в сфере инвестиционной деятельности;
- 5) осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

6.3. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

- 1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области .
- 2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные законами Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;
- 3) не допускать проявлений недобросовестной конкуренции и выполнять требования антимонопольного законодательства;
- 4) вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- 5) определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным соглашением;
- 6) в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;
- 7) выполнять требования государственных стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
- 8) соблюдать установленные, в том числе международные, нормы и требования, предъявляемые к осуществлению инвестиционной деятельности;
- 9) в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством.

6.4. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7.1. К полномочиям Совета депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в области инвестиционной деятельности относятся:

- принятие нормативных правовых актов в области инвестиционной деятельности;
- установление льготных условий пользования землей, находящейся в муниципальной собственности для субъектов инвестиционной деятельности;
- установление льгот по уплате местных налогов для субъектов инвестиционной деятельности;
- утверждение инвестиционных программ муниципального образования;
- контроль за исполнением инвестиционных программ, за условиями и эффективным использованием средств поступающих на осуществление инвестиционной деятельности.

7.2. К полномочиям администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области относятся:

- разработка и принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов в области инвестиционной деятельности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в инженерную и социальную инфраструктуру муниципального образования;
- разработка и реализация инвестиционных проектов муниципального образования;
- осуществление контроля за ходом инвестиционного процесса в муниципальном образовании.

7.3. Администрация муниципального образования вправе привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7.4. Администрация муниципального образования действует исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.

7.5. Администрация муниципального образования гарантирует и обеспечивает субъектам инвестиционной деятельности равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Кандауровского

сельсовета Колыванского района Новосибирской области, гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки.

7.6. Администрация муниципального образования при формировании бюджета муниципального образования и межбюджетных отношений на очередной финансовый год в целях обеспечения заключенных инвестиционных соглашений, в пределах своей компетенции, учитывает предоставление налоговых и неналоговых льгот.

8. Инвестиционный проект, реализуемый на территории муниципального образования

8.1. Для получения поддержки в соответствии с настоящим Положением инвестор должен удовлетворять в совокупности следующим обязательным требованиям:

- осуществлять инвестиции в виде капитальных вложений на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе, что подтверждается справками налогового органа и отделом учета и отчетности администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
- не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

8.2. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в администрацию Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области следующие документы:

- заявление, где указывает свои местоположение и организационно-правовую форму, с предложением о заключении инвестиционного договора и предоставлении в рамках договора конкретных форм муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование;
- бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
- банковские или иные гарантии (поручительства), подтверждающие возможность вложения инвестиций;
- заключение экологической экспертизы по инвестиционному проекту.

При необходимости администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области вправе запросить дополнительные документы:

- копии кредитных договоров, заверенные банком, или письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (кредитора) выдать кредит под реализацию инвестиционного проекта;
- график получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- выписки из лицевых счетов (ссудного и расчетного), заверенные банком, или письмо, подтверждающие выдачу кредита, а также выписки из лицевого счета и платежные документы, заверенные банком, подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом банка.

8.3. Инвестиционные проекты, требующие муниципальной поддержки, подлежат обязательной экспертизе. Порядок ее проведения устанавливается администрацией Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

8.4. Правовые гарантии предусматривают:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- доступ к информации, связанной с инвестиционной деятельностью, собственником и распорядителем которой являются органы местного самоуправления;
- гласность в обсуждении инвестиционных проектов.

8.5. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и Новосибирской области могут предоставлять инвесторам, реализующим приоритетный инвестиционный проект, налоговые льготы в пределах сумм, зачисляемых в местный бюджет.

9. Инвестиционный договор между администрацией Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и субъектом инвестиционной деятельности

9.1. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, заключается инвестиционный договор, в котором определяются порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства, и устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

9.2. Инвестиционный договор от имени муниципального образования заключается главой муниципального образования.

В случае если предоставление мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности находится в компетенции Совета депутатов муниципального образования, то проект инвестиционного договора подлежит согласованию с Советом депутатов.

9.3. Если после заключения инвестиционного договора принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного договора, условия заключенного инвестиционного договора сохраняют силу.

9.4. При подготовке проекта инвестиционного договора учитываются:

- экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта субъекта инвестиционной деятельности для муниципального образования;
- объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;
- вид риска и обязательства субъекта инвестиционной деятельности ;
- иные значимые для экономики муниципального образования условия.

9.5. В заключение инвестиционного договора субъекту инвестиционной деятельности отказывается в следующих случаях:

- нарушение субъектом инвестиционной деятельности требований антимонопольного законодательства;
- признание субъекта инвестиционной деятельности несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- предоставление субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

9.6. В случае принятия решения об отказе в заключение инвестиционного договора администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет субъект инвестиционной деятельности о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется в форме:

- 1) нефинансовых мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- 2) консультационной поддержки;
- 3) информационной поддержки;
- 4) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

10.1. Нефинансовые меры муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности заключаются в следующем:

- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;
- распространение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности;
- помощь в создании инфраструктуры бизнеса.

Предоставление нефинансовых административных мер муниципальной поддержки осуществляется администрацией Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в пределах их компетенции в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования.

10.2. Консультационная поддержка.

Данная форма муниципальной поддержки оказывается в целях обеспечения свободного доступа субъектов инвестиционной деятельности к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов инвестиционной деятельности; содействия в повышении правовой культуры инвестиционной деятельности, содействия в поиске деловых партнеров на территории муниципального образования.

10.3. Информационная поддержка.

Данная муниципальная поддержка оказывается в целях формирования информационной базы данных о состоянии и развитии инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, формирования инвестиционного имиджа муниципального образования, выявления проблем развития инвестиционной деятельности в контексте социально-экономического развития муниципального образования. Основная задача данного направления инвестиционной политики муниципального образования - привлечение внимания отечественных и зарубежных инвесторов к муниципальному образованию. В рамках этого направления необходимо предпринять следующие меры:

- проведение и участие в инвестиционных семинарах, конференциях и ярмарках;
- размещение информации, полученной и подготовленной в результате осуществления мониторинга инвестиционной деятельности, в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим после введения его в действие.
11.2. Изменение форм и условий муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования допускается исключительно путем внесения изменений в настоящее Положение.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60

От 12.09.2018г.

с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 06.04.2017 г. № 24 « Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта федеральному законодательству администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 06.04.2017 г. № 24 « Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» внести следующие изменения:
 - 1.1 подпункт 1 статьи 2 изложить в новой редакции:
 - 1) Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, являются:
 - 2) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
 - 3) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием;
 - 4) для ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.";
 2. Обеспечить опубликование настоящего Постановления в бюллетене «Кандауровский вестник» и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением данного постановления, оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

А.Е.Лямзин

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61

От 12.09.2018г.

с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.03.2015 г. № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта федеральному законодательству администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.03.2015 г. № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» внести следующие изменения:

а. подпункт «б» пункта 2 изложить в новой редакции:

достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

б. подпункт «ж» пункта 11 изложить в новой редакции:

В запросе, предусмотренном в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается Главой Кандауровского сельсовета.

2. Обеспечить опубликование настоящего Постановления в бюллетене «Кандауровский вестник» и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления, оставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

А.Е. Лямзин

Председатель редакционного совета: Сосновская М.С. Утверждено 23.05.07г.	Издатель: администрация Кандауровского сельсовета	Учредитель: администрация Кандауровского сельсовета	Тираж 15 экз
---	--	--	-----------------