АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43

### От 29.06.2018г. с. Кандаурово

О внесении изменений в постановления администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по утверждению Административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

# В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» - в разделе 2 пункт 2.15.2;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений» в разделе 2 пункт 2.16.2.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» в разделе 2 пункт 2.17.2.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда» в разделе 2 пункт 2.18.2;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования » в разделе 2 пункт 2.16.2.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» в разделе 2 пункт 2.16.2;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма »в разделе 2 пункт 2.17.2.

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в разделе 2 пункт 2.14.2

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение» в разделе 2 пункт 2.15.2.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» в разделе 2 пункт 2.15.2.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» в разделе 2 пункт 2.18.4.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» в разделе 2 пункт 2.18.4.;

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.05.2012 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества» в разделе 2 пункт 2.18.2.

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 10.07.2013 № 30«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» в разделе 2 пункт 2.14.2.

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса». в разделе 2 пункт 2.15.2.

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.10.2016 № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «по предоставлению земельных участков юридическим и физическим лицам в аренду или в собственностьза плату без проведения торгов» в разделе 2 пункт 2.14.

- в постановлении администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.10.2016 № 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «по предоставлению земельных участков в постоянное  
(бессрочное) пользование» в разделе 2 пункт 2.14.

дополнить следующим;

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10% мест ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов».

1.2 раздел 5 Административных регламентов изложить в новой редакции :

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

5.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут являться действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Кандауровский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановленияоставляю за собой.

Глава Кандауровского сельсовета А.Е.Лямзин

Колыванского района

Новосибирской области