СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

/пятого созыва/

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е №

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сессии)

От \_\_\_\_г. с. Кандаурово

Об утверждении Положения о муниципальной службе  
в Кандауровском сельсовете Колыванского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "«О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Кандауровского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области, Совет депутатов Кандауровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Кандауровском сельсовете Колыванского района Новосибирской области.  
 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области.

Глава Кандауровского сельсовета А.Е.Лямзин

Колыванского района

Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КАНДАУРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Основные понятия и термины

1. В настоящем Положении термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в [Федеральном законе от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).

Статья 2. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Кандауровском сельсовете Колыванского района Новосибирской области (далее-Кандауровский сельсовет)осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 г. N 74-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области", Уставом Кандауровского сельсовета и иными нормативными правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность муниципальных служащих.  
2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).  
  
 Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области.  
2. При составлении и утверждении штатного расписания администрации Кандауровского сельсовета используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области.  
4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета, а также работающие в муниципальных учреждениях и организациях, не являются муниципальными служащими.  
  
 Статья 4. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в администрации Кандауровского сельсовета подразделяются на следующие группы:  
  
1) ведущие должности муниципальной службы;  
2) младшие должности муниципальной службы.  
  
 Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Кандауровского сельсовета установлены Постановлением администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.04.2017года № 24 «Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

Статья 6. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальным служащим устанавливаются ограничения и запреты  Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "«О муниципальной службе в Новосибирской области».  
2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.03.2015 № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими,

и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Кандауровского сельсовета.

3. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, а также для решения иных вопросов, указанных в Федеральном законе [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), в администрации Кандауровского сельсовета могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.  
 4. Порядок образования (формирования) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов определяется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2010 № 89 с изменениями от 20.01.2015 № 2, от 09.07.2015№ 57.   
5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом  [от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).

Статья 7. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном  [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).  
При заключении трудового договора (контракта) гражданин, поступающий на муниципальную службу, представляет представителю нанимателя (работодателю) документы, предусмотренные статьей 16 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), а также справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, предусмотренную абзацем седьмым статьи 65 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).  
2. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  
3. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, утвержденным Распоряжением администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 71а от 19.10.2009г. «О проведении аттестации муниципальных служащих»

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих  
  
  
1. Муниципальным служащим в порядке, установленном законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», присваиваются классные чины.  
2. Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кандауровского сельсовета устанавливается Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим, утвержденным постановлением администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 6 от 07.02.2012г «об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации Кандауровского сельсовета»

Статья 9. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 10. Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск. Продолжительность отпуска и размер выплат определяется в порядке, установленном трудовым законодательством, [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

Статья 11. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета.  
2. Должностные оклады муниципальных служащих администрации Кандауровского сельсовета устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) согласно «Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Кандауровского сельсовета», утвержденного Решением Совета депутатов Кандауровского сельсовета от 22.02.2017 № 65(далее-Положение об оплате).

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) согласно Положение об оплате.   
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со стажем муниципальной службы и подлежит пересмотру в связи с изменением стажа муниципальной службы.  
5. Ежемесячное денежное поощрение назначается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы согласно Положению об оплате. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится исходя из фактически отработанного времени.  
6. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. При этом могут использоваться показатели премирования, утвержденные представителем нанимателя (работодателем).  
7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается при уходе в очередной отпуск в размере двух должностных окладов в год, действующих на момент ухода в отпуск.  
Единовременная выплата выплачивается представителем нанимателя (работодателем) на основании личного заявления муниципального служащего.  
  
 Статья 12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).  
  
 Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Пенсионное обеспечение муниципального служащего определяется «Положением об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденным Решением Совета депутатов Кандауровского сельсовета от 13.11.2015 № 16.  
 Статья 15. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу определены  ст. 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области". Порядок их применения утвержден постановлением администрации Кандауровского сельсовета от 24.04.2015 № 39.

Статья 16. Персональные данные муниципального служащего, кадровая работа в органах местного самоуправления

1. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).  
2. Ведение личных дел муниципальных служащих осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство.

Статья 17. Реестр муниципальных служащих

# 1. В администрации Кандауровского сельсовета ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утвержден Постановлением главы Кандауровского сельсовета от 29.08.2008 № 49 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кандауровского сельсовета»

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.  
  
 Статья 18. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы создается в соответствии с муниципальными правовыми актами.  
2. Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Кандауровского сельсовета, утвержден Постановлением Главы Кандауровского сельсовета от 30.10.2009 № 74.