СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ № 110

(двадцать шестой сессии)

24.04.2018г. с . Кандаурово

Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области поселения, Совет депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению № 1.  
 2. Решение сессии Совета депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 16.12.2009 № 264 «О принятии Положения о приватизации

муниципального имущества Кандауровского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
  
  
  
Глава Кандауровского сельсовета А.Е.Лямзин

Колыванского района

Новосибирской области

Приложение № 1  
Решением Совета   
Кандауровского сельсовета  
от 24.04.2018г. № 110

1. Общие положения

Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разработано в соответствии с:

- [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

- [Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128);

- [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- [Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239);

- [Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713615);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901824897);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе"](http://docs.cntd.ru/document/901824959);

- [Уставом Кандауровского](http://docs.cntd.ru/document/440522127) сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- Положением О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 171 от 19.02.2014г.;

- Порядком планирования приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 83 от 21.07.2017г. и устанавливает порядок приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее-Кандауровский сельсовет).

Под приватизацией муниципального имущества Кандауровского сельсовета понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета, в собственность физических и (или) юридических лиц.   
 Настоящее положение не распространяется на правоотношения, возникающие по вопросу передачи в собственность физических и юридических лиц земельных участков, расположенных на территории Кандауровского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Полномочия администрации Кандауровского сельсовета по вопросам приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета

Приватизация муниципального имущества на территории Кандауровского сельсовета осуществляется администрацией Кандауровского сельсовета.

Продавцом муниципального имущества Кандауровского сельсовета выступает администрация Кандауровского сельсовета.

Администрация Кандауровского сельсовета:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета; представляет Главе Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отчет о результатах приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета за прошедший год;

- принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- обращается от имени муниципального образования Кандауровского сельсовета в суд и арбитражный суд за защитой имущественных прав Кандауровского сельсовета, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- координирует работу специалистов администрации Кандауровского сельсовета по вопросам приватизации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Основные цели, задачи и принципы приватизации муниципального имущества в Кандауровском сельсовете

3.1. Приватизация муниципального имущества Кандауровского сельсовета осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Кандауровского сельсовета.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

3.3. Приватизация муниципального имущества Кандауровского сельсовета обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет Кандауровского сельсовета путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на содержание имущества.

3.4. Приватизация муниципального имущества Кандауровского сельсовета осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта:

- высоколиквидные объекты приватизируются с учетом соблюдения баланса между привлечением инвестиций на развитие объекта и максимально возможным поступлением в бюджет Кандауровского сельсовета средств от продажи по максимально высоким ценам;

- низколиквидные объекты приватизируются исходя из предпочтительности привлечения эффективных собственников, способных осуществлять инвестиции и выполнять социальные обязательства (сохранение или увеличение рабочих мест, решение экологических задач и другое). В этом случае в договор купли-продажи включаются особые условия по контролю за показателями приватизированного объекта на определенный период. При этом продажа осуществляется по минимальной цене при максимально коротких сроках вложений инвестиций в продаваемый объект.

3.5. Приватизация муниципального имущества Кандауровского сельсовета направлена на получение налоговых поступлений в бюджет Кандауровского сельсовета, сохранение памятников истории и культуры, создание дополнительных рабочих мест.

4. Планирование приватизации муниципального имущества

4.1. Срок, на который разрабатывается и утверждается Прогнозный план, должен быть не менее срока, на который составляется и утверждается бюджет Кандауровского сельсовета.

4.2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется администрацией Кандауровского сельсовета на основе ежегодно проводимого анализа муниципального имущества Кандауровского сельсовета, в соответствии с Порядком планирования приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 83 от 21.07.2017г.

4.3. По окончании финансового года администрация Кандауровского сельсовета готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета. В приложении к отчету указывается вид приватизированного имущества, способ, срок и цена сделки приватизации.

5. Порядок приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета

5.1. Приватизация муниципального имущества Кандауровского сельсовета осуществляется способами, предусмотренными ст. 13 [Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

Особенности реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и приватизации указанного имущества определяются [Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239).

Приватизация движимого муниципального имущества Кандауровского сельсовета осуществляется администрацией Кандауровского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. В соответствии с Прогнозным планом, либо на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества комиссией по приватизации объектов муниципальной собственности (далее - комиссия по приватизации) определяются условия приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета, в том числе земельных участков (в случае приватизации зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования).

Условия приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета определяются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии по приватизации и оформляются протоколом заседания комиссии по приватизации.

На основании протокола заседания комиссии по приватизации не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания всеми членами комиссии по приватизации, Главой Кандауровского сельсовета принимается решение об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета.

5.3. Состав комиссии по приватизации определяется распоряжением администрации Кандауровского сельсовета.

К компетенции комиссии по приватизации относятся вопросы:

- определение способа приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- принятие начальной цены муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- принятие рыночной цены муниципального имущества Кандауровского сельсовета, определенной независимым оценщиком в соответствии с [Федеральным законом об оценочной деятельности](http://docs.cntd.ru/document/901713615);

- определение порядка оплаты;

- определение условий инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств в отношении объектов, указанных в подпункте 7.11.1 пункта 7.11 настоящего Положения.

5.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета должно содержать следующие сведения:

- наименование (состав) имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- сведения о земельном участке (в случае приватизации зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования);

- способ приватизации имущества;

- сведения о проведении продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета в электронной форме;

- начальную цену;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.5. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества Кандауровского сельсовета (далее - информационное сообщение). Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"), не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте администрации Кандауровского сельсовета в сети "Интернет".

Решение об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета, реквизиты указанного решения;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- сведения о земельном участке (в случае приватизации зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена продажи имущества;

- форма подачи предложений о цене имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

- исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи имущества;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;

- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

По решению комиссии по приватизации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества Кандауровского сельсовета, правила проведения торгов.

5.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. К данной информации относятся следующие сведения:

- наименование продавца такого имущества;

- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- дата, время и место проведения торгов;

- цена сделки приватизации;

- имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

- имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

5.7. Основанием принятия решения о приватизации иных объектов муниципальной собственности являются:

- необходимость вложения значительных средств в ремонт или восстановление объекта;

- невыгодное для сдачи в аренду месторасположение объекта;

- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности.

5.8. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения могут приватизироваться в соответствии с законодательством при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (охранное обязательство).

6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета  
  
6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета устанавливается в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128), в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на сайтах в сети "Интернет" информационного сообщения прошло не более чем шесть месяцев.

6.2. Цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равна его рыночной стоимости и определяется независимым оценщиком в порядке, установленном [Федеральным законом "Об оценочной деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/901713615).

7. Особенности приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета отдельными способами и особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества Кандауровского сельсовета

7.1. Конкретный способ приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета определяется комиссией по приватизации.

7.2. Продажа объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), на конкурсе.

7.2.1. В течение 1 рабочего дня с момента определения комиссией по приватизации условий приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета, ответственное за разработку условий конкурса лицо направляет запросы в администрацию Кандауровского сельсовета.

Предложения администрации представляются в комиссию по приватизации не позднее 3 рабочих дней со дня получения ими соответствующего запроса.

В случае принятия решения о приватизации объектов культурного наследия в целях установления условий конкурса администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении предложений, указанного в подпункте 7.2.1 пункта 7.2 настоящего Положения, направляет в комиссию по приватизации следующие документы:

- паспорт объекта культурного наследия, содержащий сведения и данные, предусмотренные пунктом 1.1 статьи 21 [Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936) (при его наличии);

- копию охранного обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 [Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, копию иного охранного документа;

- в отношении объекта культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с [Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936), решение о признании объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, принятое в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2015 N 646 "Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии"](http://docs.cntd.ru/document/420285128);

- в отношении объекта культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с [Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936), проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), которая включается в состав конкурсной документации.

Условия конкурса разрабатываются и утверждаются администрацией Кандауровского сельсовета не позднее 5 рабочих дней с момента определения комиссией по приватизации условий приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета с учетом предложений администрации Кандауровского сельсовета, с указанием социально-экономического обоснования условий конкурса, сроков их исполнения и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

При приватизации объектов культурного наследия условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством.

7.2.2. Контроль за выполнением условий конкурса осуществляет созданная для указанных целей комиссия по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета (далее - комиссия по контролю).

Состав, порядок и организация работы комиссии по контролю утверждается распоряжением администрации Кандауровского сельсовета

7.2.3. Победитель конкурса в течение 10 дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса направляет в администрацию Кандауровского сельсовета отчет об исполнении им условий конкурса с приложением подтверждающих документов (при наличии).

Администрация Кандауровского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета об исполнении победителем конкурса условий конкурса передает отчет и прилагаемые к нему документы (при наличии) в комиссию по контролю.

7.2.3(1). Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса при приватизации объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, администрация Кандауровского сельсовета проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов.

Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, осуществляется не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год.

7.2.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем конкурса условий конкурса, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета, в размере, не покрытом неустойкой.

7.3. Продажа муниципального имущества Кандауровского сельсовета без объявления цены.

7.3.1. Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества Кандауровского сельсовета в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества Кандауровского сельсовета подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера с указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

7.3.2. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

7.3.3. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под роспись либо по почте (заказным письмом).

7.3.4. Принятые заявки продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3.5. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета.

7.3.6. Для определения покупателя муниципального имущества Кандауровского сельсовета продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

7.3.7. Покупателем муниципального имущества Кандауровского сельсовета признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества Кандауровского сельсовета - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества Кандауровского сельсовета - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретаемого муниципального имущества Кандауровского сельсовета - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7.3.8. Уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества Кандауровского сельсовета и о признании претендента покупателем муниципального имущества Кандауровского сельсовета выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета.

7.3.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества Кандауровского сельсовета не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества Кандауровского сельсовета признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета.

7.3.10. Договор купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

7.3.11 Продажа муниципального имущества Кандауровского сельсовета на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены может осуществляться в электронной форме с учетом особенностей, установленных ст. 32.1 [Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения

8.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества Кандауровского сельсовета, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества Кандауровского сельсовета в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

8.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета, подлежат перечислению в бюджет Кандауровского сельсовета.

8.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета предусматриваются в расходной части бюджета Кандауровского сельсовета, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;

- осуществление рекламного обеспечения;

- проведение независимой оценки муниципального имущества Кандауровского сельсовета;

- организацию процесса торгов;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;

- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества Кандауровского сельсовета;  
- иные цели в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества Кандауровского сельсовета утверждается главой Кандауровского сельсовета.

8.4. Оплата стоимости муниципального имущества Кандауровского сельсовета, приобретаемого в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляется покупателем такого имущества единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Порядок оплаты муниципального имущества Кандауровского сельсовета устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества Кандауровского сельсовета.