09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

Кандауровский вестник

№ 38 от 09 .12. 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119

От 05.12.2019г. с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 22.05.2018г № 25 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта Федеральному Законодательству, администрация Кандауровского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1. В Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 22.05.2018г № 25 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» внести следующие изменения:

* 1. Статью 3.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрациюобращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.2. Статью 3.2.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2.1. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2.1. Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки,

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
3.2.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [статье](http://base.garant.ru/12164247/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1002) 3.2.1 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [статье](http://base.garant.ru/12164247/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1002) 3.2.1 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.2.2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в [статье](http://base.garant.ru/12164247/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1002) 3.2.1 административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.1. Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2.2.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.2.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

    2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Кандауровского сельсовета А.Е. Лямзин

 Колыванского района

 Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

От 05.12.2019г. с. Кандаурово

О внесении изменений в Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 06.10.2014 г. № 62 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом Прокурора и в целях устранения противоречия нормативного правового акта Федеральному Законодательству, администрация Кандауровского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1. В Постановление администрации Кандауровского сельсовета от 06.10.2014 г. № 62 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» внести следующие изменения:

* 1. Статью 3.2.1 Административного регламента с 6 абзаца, изложить в новой редакции: «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1, 2 пункта 3.2.1. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 1,2 пункта 3.2.1. Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
	При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [статье](http://base.garant.ru/12164247/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1002) 3.2.1 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 1,2 статьи 3.2.1 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, подпункте 1,2 статьи 3.2.1 административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 1,2 пункта 3.2.1. Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Кандауровского сельсовета А.Е. Лямзин

 Колыванского района

 Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 05.12 . 2019г.                    с. Кандаурово           № 121**

**Об утверждении Порядка выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи**

    В целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи, в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=7079568&sub=1000) Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи, согласно приложению.
2. Постановление администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2011 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйных недвижимых вещей и оформления на них права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кандауровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

  Глава Кандауровского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области                                      А.Е. Лямзин

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

 Приложение к постановлению

 Администрации Кандауровского сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области

 от 05.12.2019г. № 121

**Порядок
выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=225) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=0) Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее - постановление Правительства РФ N 1532), [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" (далее - приказ Минэкономразвития РФ N 931), [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=7079568&sub=1000) Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация) в течение трех рабочих дней со дня обнаружения:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее - акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно [приложению 1](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_1100) к Порядку, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 2.1.2](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_21202) настоящего  Порядка.

2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее -   организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

Администрация совместно с организацией в течение 10 дней со дня обращения в организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно [приложению 2](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_1200) к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно [приложению 3](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_1300) к Порядку.

2.1.3. Составляет схему расположения недвижимой вещи на топографическом плане.

2.2. Администрация в течение пяти дней со дня составления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 2.1.2](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_21202)Порядка, схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет указанный акт и схему главе Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с приложением поступивших обращений физических и юридических лиц и иных представленных ими документов

Уполномоченный специалист администрации  в течение 10 дней со дня поступления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра объекта инженерной инфраструктуры и схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет главе Кандауровского сельсовета имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в том числе об обслуживании и эксплуатации.

2.3. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.1](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_2), [2.2](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_3) Порядка.

2.4. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.2](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_3), [2.3](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_4) Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

2.4.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области и муниципального имущества Колыванского района, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21.07.97 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области.

**3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

3.1. После получения документов, предусмотренных [пунктом 2.4](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_5) Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, администрация:

в течение пяти дней со дня получения направляет копии полученных документов уполномоченному специалисту;

в течение двух месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Уполномоченный специалист администрации в течение 25 дней со дня получения копий документов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 3.1](http://kozlovka54.ru/legal_act.php?id_position=815&id_npas=78&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_31102) Порядка, направляет в администрацию предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозяйной недвижимой вещи, а в случае если указанная недвижимая вещь является объектом инженерной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в сфере газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения определение организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры до признания на него права муниципальной собственности.

3.3. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей

4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме, согласно [приложению 1](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=1100) к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=0) Минэкономразвития РФ N 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением документов, предусмотренных [пунктом 30](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=1030) Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=0) Правительства РФ N 1532.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь администрация подает заявление на регистрацию права

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

муниципальной собственности   в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4.4. В течение пяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает ее в реестр муниципального имущества.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|   | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.(дата составления акта)           |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| **АКТ ОСМОТРА технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной**  |
| (наименование администрации, проводившей обследование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Годввода |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| (заключение комиссии, обследовавшей объект)  |
|   |

|  |
| --- |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)  |
|   |

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  |
|   | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.(дата составления акта)           |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| **АКТ ОСМОТРА объекта инженерной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного**  |
| (наименование организации,  |
| администрации муниципального образования, проводящих обследование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Местоположение | Границыучастков | Характеристики |
| Год вводав эксплуатацию | Протяженность, п. м,/ площадь, кв. м | Диаметр, мм, тип, марка | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   |
| (заключение комиссии, обследовавшей объект) |

|  |
| --- |
|   |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации) |

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (место составления акта) | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.(дата составления акта)                  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **АКТ ОСМОТРАобъекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного**  |   |
|   | (наименование организации |   |
|   | администрации муниципального образования, проводящих обследование) |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики |
| Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м/площадь, кв. м | Ширина,п. м | Видпокрытия | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| (заключение комиссии, |
| обследовавшей объект)  |
|   |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации) |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

#  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122

##  От 05.12.2019 г. с. Кандаурово

О признании утратившим силу постановление администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.08.2019 № 93 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Кандауровского сельсовета»

 На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.08.2019 № 93 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Кандауровского сельсовета»

## Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Сосновскую М.С.

 Глава Кандауровского сельсовета А.Е. Лямзин

 Колыванского района

 Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНДАУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12. 2019 года № 124

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства торговли, промышленности и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 года №10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, администрация Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном печатном издании «Кандауровский Вестник» и на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Сосновскую С.П.

Глава Кандауровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Е. Лямзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кандауровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 09.12.2019 г. №124

ПОРЯДОК

предоставления компенсационного места

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Порядок разработан с целью сохранения прав хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта путем предоставления компенсационного места, в случае необходимости исключения существующего места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также с целью создания условий организации и качества торгового обслуживания.

2. Порядок определяет процедуру и сроки предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема).

Схема размещена в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (kol\_kand@mail.ru) и поддерживается в актуальном состоянии.

4. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему, или путем включения в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта.

5. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется на срок действия договора на размещение, заключенного в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое предполагается исключить из Схемы.

6. Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления хозяйствующего субъекта с указанием такого места в Схеме или места для включения в Схему, направленного в Администрацию по адресу: 633185, Новосибирская область, Колыванский район, село Кандаурово, улица Советская, 15 или по электронной почте: kol\_kand@mail.ru.

7. В течение 10 рабочих дней Администрацией проводятся согласительные процедуры по предоставлению выбранного компенсационного места с целью его соответствия принципам разработки Схемы, утвержденным пунктами 7 и 8 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления

09 декабря 2019г. Официальное периодическое печатное издание органа местного самоуправления Кандауровского сельсовета

«Кандауровский вестник»

в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10.

8. При предоставлении компенсационного места сохраняется размер площади, вид, специализация и период функционирования нестационарного торгового объекта, определенные договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

9. Предоставление компенсационного места из числа включенных в Схему или включение в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта, с предоставлением его хозяйствующему субъекту в качестве компенсационного, осуществляется не позднее исключения места размещения нестационарного торгового объекта, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы.

10. Администрация извещает хозяйствующий субъект о предоставлении компенсационного места в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения согласительных процедур, указанных в пункте 6 Порядка и (или) вступления в силу правового акта Администрации о включении в Схему компенсационного места, предложенного хозяйствующим субъектом.

11. В случае невозможности включения в Схему компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта, предложенного хозяйствующим субъектом, Администрация письменно сообщает об этом хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, что не лишает хозяйствующего субъекта права подать новое предложение о включении в Схему компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта, подобранного им самостоятельно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательредакционного совета:Сосновская М.С.Утверждено 23.05.07г.  | Издатель:администрация Кандауровского сельсовета | Учредитель: Тираж 15 экзадминистрация Кандауровского сельсовета |